

Protokoll 5/2026

fört vid FVG Utbildningsförvaltningens sammanträde
måndagen den 11 maj 2026 kl. 14:15-16:15, Rum
Symaskinen, Hantverkargatan 2H

Ledamöter

Per Törnvall Förvaltningchef
Peter Bragner Avdelningschef
Joachim Håkansson Avdelningschef
Petra Nergårdh Avdelningschef
Niclas Westin Avdelningschef
Anette Burman Avdelningschef
Ulrika Klemets Avdelningschef
Kitt Marteng Sveriges Lärare
Britt-Marie Selin Sveriges Lärare
Anna Gräslund Sveriges Lärare
Lena Svanberg Kommunal
Behiye Arian Vision
Tibor Muhi SACO
Elvir Krslak DIK
Mats Hägglund
Tina Lyckman Sveriges Skolledare

Övriga närvarande

Eva-Li Littorin Enhetschef
Mika Metso - Stabschef
Johanna Dullaway Tjänsteman HR-enheten
Maria Grevillius Tjänsteman HR-enheten
Maria Rosell Tjänsteman §6 projektledare på SBR: Stockholm business
region
Pär Arvidsson Tjänsteman §6 samordnare grundskoleförvaltningen
Sara Bergström Tjänsteman §7 HR-enheten

Paragraf

§§1-25

Sekreterare

Mika Metso

§ 1**Fastställande av tidpunkt för justering****Beslut**

Justering ska ske senast den 19 maj.

Britt-Marie Selin, Sveriges Lärare, Tina Lyckman, Sveriges Skolledare och Mats Hägglund, Kommunal, justerar protokollet jämte ordföranden.

1.1 Fackliga organisationer som väljer att avstå justering
SACO, Vision och DIK meddelar att de väljer att avstå från att justera dagens protokoll.

§ 2**Fastställande av när samverkan anses avslutad****Beslut**

Samverkan anses avslutad i samband med dagens samverkansmöte.

§ 3
Godkännande av dagordning**Beslut**

Dagordningen fastställs i enlighet med utskickat förslag.

§ 4
Föregående protokoll**Beslut**

Protokollet från förvaltningsgruppens möte 2026-04-13 godkändes.

§ 5

Anmälan av protokoll

Beslut

Följande protokoll anmäls och godkänns:

5.1 Protokoll från beredningsgruppen för gymnasieskola 2026-05-28

5.2 Protokoll från beredningsgruppen för grundskola 2026-05-27

5.3 Protokoll från beredningsgruppen för personal 2026-04-28

§ 6**Information SAO-jobb**

Maria Rosell, projektledare på SBR: Stockholm business region och Pär Arvidsson, samordnare grundskoleförvaltningen, berättade om implementeringen av en ny modell (SAO-jobb). Syftet är att erbjuda elever i Stockholms stads kommunala grundskolor studiemotiverande arbetslivsorientering (SAO).

SAO-jobb är ett samarbete mellan organisationen Nästa generation Sverige, SBR och utbildningsförvaltningen. Genom SAO-jobb ska elever i årskurs 8, inom ramen för sin skolgång, kunna arbeta två timmar varje vecka under ett års tid. Eleverna får avtalad lön av arbetsgivaren för sin arbetstid. För att få arbeta måste eleverna uppfylla krav om hög skolnärvaro, annars pausas anställningen tills närvaron förbättrats.

Under hösten 2026 kommer SAO-jobb att pilottestas på tre grundskolor i Stockholms stad: Sätterskolan, Vällingbyskolan samt Enbacksskolan. Om projektet efter utvärderingen faller väl ut så är tanken att fler skolor ska få använda modellen under 2027.

Utbildningsförvaltningens ansvar för modellen är att ta beslut om vilka skolor där SAO-jobb ska implementeras, vara till stöd för skolorna i kontakten med olika intressenter samt ansvara för uppföljning och utvärdering. De deltagande skolorna ansvarar för kommunikation till elever och vårdnadshavare samt arbetsgivare, schemaläggning av SAO-lektioner samt matchning mot jobb och utvärdering.

Frågor

De fackliga parterna ställde ett antal frågor med betoning på att den nya modellen innebär förändringar och nya krav för både personal och elever samt att det mot bakgrund av detta är viktigt att göra en riskbedömning av införandet av modellen.

Arbetsgivaren svarade att riskbedömning ska genomföras samt att det är viktigt att göra en utvärdering efter att pilotprojektet avslutats. Ett urval av övriga frågor återfinns nedan.

Sveriges Lärare frågade om hur PRAO organiseras för elever som inte kan eller tackar nej till att delta på SAO samt om eleverna har samma arbetsplats under hela sin SAO-anställning. Arbetsgivaren svarade att det är rektorn som ansvarar för att organisera SAO och PRAO samt att det finns möjlighet för rektorn att organisera arbetslivsorienterade insatser på andra sätt om det skulle krävas. En elev har sin arbetsplats på samma företag.

SACO frågade om vilka arbetsinsatser som fjortonåringar får göra enligt arbetsmiljölagen. Arbetsgivaren svarade att det tagits fram ett nytt kollektivavtal som reglerar villkoren och arbetsuppgifter för SAO.

§ 7**Information medarbetarenkät**

Sara Bergström från HR-enheten föredrog ärendet.

Svarsfrekvensen för årets medarbetarenkät är 88 %. Det är fortsatt en mycket hög svarsfrekvens.

Utbildningsförvaltningens samlade AMI är likt föregående år 80. Inom de tre delindex: Ledarskap, Motivation och styrning, som mäts har förvaltningen förbättrat sitt totala resultat med en punkt inom samtliga tre områden. Förbättringsområden för i år är bland annat: regelbunden återkoppling från chef, dialog om arbetssituationen samt om arbetsplatsens mål följs upp och utvärderas. En mycket hög andel av förvaltningens medarbetare anser att jobbet är meningsfullt och att man tar egna initiativ för att uppnå mål och verksamhetens behov.

Samtliga chefer som har ett AMI-resultat på 69 eller under ska upprätta en handlingsplan i enkätportalen.

Frågor

SACO frågade vilka insatser kan ligga bakom det förbättrade resultatet. Arbetsgivaren svarade att det kan bland annat handla om riktade insatser mot enheter som under föregående år har haft ett AMI på under 70 och där flertal skolor förbättrat sina resultat i år.

Kommunal lyfte fram att resultatet i Fritids är fortsatt för lågt och att fortsatta insatser krävs. Arbetsgivaren noterar detta. Sveriges Lärare bekräftade Kommunal i att det krävs fortsatta insatser med fokus på lärare och personal i fritidshem.

Sveriges Lärare frågade om hur stödet till skolor för att hantera sitt resultat för medarbetarenkäten ser ut samt att det är viktigt att resultatet hanteras på gruppnivå. Sveriges Lärare vill även framföra att det fortsatt finns skolor och särskilt en skola med mycket låga resultat och där resultaten försämrats ytterligare i år samt att det är oacceptabelt att det inte skett någon förbättring vad gäller arbetsmiljö på denna skola. Arbetsgivaren svarade att det finns ett flertal forum och utbildningstillfällen för chefer samt att resultatet alltid ska hanteras på gruppnivå. Den enskilde skolan som har låga resultat har fått och kommer att få särskilda insatser.

DIK frågade om vilken yrkeskategori som bibliotekarier och andra yrkesgrupper som skoladministratörer ligger under i medarbetarenkäten, då dessa inte finns med i sammanställningen. DIK ville även lyfta fram och problematisera att de anser att formuleringen av vissa frågor och hur resultatet av dessa frågor sammanställs är oklara. Arbetsgivaren svarade att bibliotekarier inte

finns med i sammanställningen samt att det kan återkoppla till DIK hur andra yrkesgrupper kategoriseras samt hur de sammanställs. Ett utvecklingsarbete kommer att göras vad gäller urval och sammanställning av yrkeskategorier.

Sveriges Lärare vill framföra att de fått materialet kring medarbetarenkäten sent och att det blir svårt att hinna med att bearbeta och hantera resultatet, framförallt på skolnivå på de skolor där det saknas lokala fackliga parter. Arbetsgivaren svarar att materialet skickas till fackliga parterna i eftermiddag och att tidpunkten för utskicket är planerat utifrån dragningen i Förvaltningsgruppen.

Kommunal frågade hur de kan begära ut handlingar på skolnivå för medarbetarenkäten. Arbetsgivaren svarade att det kan de fackliga parterna göra via registratoret: utbildningsforvaltningen@edu.stockholm.se. Det fackliga parterna betalar inte för utdrag av allmänna handlingar.

§ 8**Planerade ärenden till kommande nämndsammanträden**

Mika Metso, stabschef, berättade om kommande ärenden vid utbildningsnämndens sammanträde i juni. Vid sammanträdet i juni beslutar nämnden om tertialrapport 1, yttrande över revisionens årsrapport för 2025, anmälan till Stockholms stads kvalitetsutmärkelse, reviderat funktionsprogram för skollokaler samt svar på ett antal remisser och skrivelser.

§ 9**Förvaltningsövergripande information**

Per Törnvall, utbildningsdirektör, berättade om förvaltningsövergripande frågor.

Vägen framåt

Information om scenarioplanering för lokaler och förvaltningsledningens utvecklingsarbete kommer att ges på nästa möte med Förvaltningsgruppen.

§ 10**Grundskoleavdelningen**

Peter Bragner, grundskoledirektör, berättade om grundskoleavdelningens arbete.

Statliga reformer

Det pågår ett arbete på förvaltningen med att förbereda för de flertal statliga reformer som är beslutade eller förväntas beslutas inom kort. Det finns en osäkerhet i vilket reformtempo som regeringen och ansvariga myndigheter kommer att kunna klara av och detta kan komma att påverka tidsplanen. Information kommer att fortlöpande ges i grundskolans beredningsgrupp.

Information om mobil akutskola

I kommunfullmäktiges budget för 2026 har Utbildningsnämnden fått i uppdrag att utveckla en mobil akutskola för att ge lärare och annan skolpersonal i yngre årskurser stöd i samband med hot- och våldsincidenter. Den mobila akutskolan ska kunna erbjuda stöd och handledning i elevens ordinarie sammanhang samt möjlighet till, vid enskilda fall, tillfällig placering utanför elevens egen skolenhet. Förvaltningen informerade om att de under våren utrett förutsättningarna att starta en sådan verksamhet och att Skarpnäcks skola har fått i uppdrag att från och med höstterminen 2026 vara hemvist åt en mobil akutskola.

Rekrytering av grundskolechef för område 8

Sveriges Lärare frågade om rekryteringen av ny grundskolechef för område 8. Arbetsgivaren svarade att ett förslag till beslut kommer att delges de fackliga parterna inför MBL inom kort.

§ 11**Gymnasieavdelningen**

Joachim Håkansson, gymnasiedirektör, berättade om gymnasieavdelningens arbete.

Yrkes-SM

Under förra veckan har Yrkes-SM ägt rum på Stockholmsmässan. En av stadens viktigaste politiska prioriteringar är att öka attraktiviteten för yrkesprogrammen och få fler ungdomar att söka sig till dem. Yrkes-SM 2026 var ett samarbete mellan Stockholms stad, Region Stockholm och Wordskills. Årets Yrkes-SM slog rekord i antalet yrken som visades upp och antal tävlande i de olika kategorierna. Stockholms stads kommunala gymnasie- och anpassade gymnasieskolor vann flera tävlingar och utmärkelser. Över 31 500 besökte Yrkes-SM, vilket också är rekord. H.K.H Prins Daniel invigde tillsammans med skolborgarrådet Emilia Bjuggren och finansregionrådet Aida Hadzialic arrangemanget.

Sveriges Lärare ville instämma till att det var ett lyckat arrangemang.

Omval till gymnasiet

Vid midnatt på tisdag stänger slutantagningen till gymnasieskolan. Resultatet av antagningen kommer att delges Förvaltningsgruppen på nästa möte.

§ 12**Avdelningen för utveckling och samordning**

Niclas Westin, avdelningschef, berättade om avdelningens arbete.

Riktlinjer för professionsprogrammet

Ett arbete med att slutföra de lokala riktlinjerna för professorsprogrammet pågår och ett utkast av riktlinjerna planeras att vara klart till nästa möte med Förvaltningsgruppen.

Kommande statliga reformer

Det pågår ett arbete med att anpassa digitala stödverktyg utifrån de statliga reformer som är beslutade eller som kommer att inom kort att beslutas. Under en viss tid kommer de digitala stödverktygen att behöva vara anpassade för dubbeldrift.

Införandet av nya digitala stöd

Arbetet med att gå från projekt till förvaltning pågår för införande av de nya digitala stöden för förskola och skola.

§ 13**Avdelningen för personal och kompetensförsörjning**

Petra Nergårdh, avdelningschef, berättade om avdelningens arbete.

Tillgångslistan och rekryteringsrestriktioner

Med anledning av det vikande elevunderlaget behöver vissa skolor minska antalet medarbetare samtidigt som andra skolor behöver rekrytera nya. Alla chefer ska följa personalplaneringsprocessen och medarbetare på tillgångslistan ska alltid matchas till annan skola innan nya kollegor anställs.

86 personer finns på tillgångslistan. Det är för tillfället färre antal lärare och fler icke undervisande professioner på tillgångslistan.

Frågor

Sveriges Lärare frågade om vilka lärare som finns på tillgångslistan och hur många lärare det som det handlar om. Arbetsgivaren svarade att det är 36 lärare och att det är en majoritet förskollärare och modersmålslärare.

Kommunal undrar om det finns en oro för att det inte kommer att gå att matcha medarbetare från tillgångslistan till nya jobb och vilka utbildningsinsatser som riktas till de medarbetare som finns på tillgångslistan eller riskerar att hamna på tillgångslistan.

Arbetsgivaren svarade att det finns en oro att matchningen inte sker tillräckligt snabbt samt att individuella utbildningsinsatser anpassas för medarbetare.

Lärartätheten

Förvaltningen har gjort en uppföljning av lärartätheten. Inom grundskolan har lärartätheten ökat något det senaste åren och inom gymnasiet är lärartätheten fortsatt stabilt.

Fråga

Sveriges lärare undrade hur förvaltningen definierar lärartäthet? Arbetsgivaren svarade att förvaltningen mäter antal elever per lärare.

§ 14**Avdelningen för ekonomi och styrning**

Ulrika Klemets, avdelningschef, hade inget att informera om på dagens möte.

§ 15**Avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa**

Anette Burman, avdelningschef, berättade om avdelningens arbete.

Skolbibliotek

Förvaltningen har ett pågående arbete för att stödja rektorer och skolor med implementeringen av nya skolbibliotekslagen. Det innefattar bland annat möten med rektorsgrupper och skolbesök. Det kommer även att under juni vara en nationell konferens för bibliotek och skolbibliotek med särskild fokus och god representation från Stockholms stads kommunala skolbibliotek.

§ 16**Kommunikationsenheten**

Eva-Li Littorin, enhetschef, berättade om kommunikationsenhetens arbete.

Järvaveckan

Förvaltningen kommer att vara representerade på Järvaveckan med särskilt fokus på att öka attraktiviteten för de kommunala grundskolorna i området. Skolorna i närområdet kommer att vara på plats och medverka.

SACO vill uppmärksamma att förvaltningens närvaro på Järvaveckan samt andra insatser för att öka de kommunala grundskolornas attraktivitet har varit mycket god under de senaste åren.

§ 17**Kvarstående frågor från tidigare sammanträden**

Det saknas kvarstående frågor att lyfta.

§ 18**Översyn av upplägget för förstelärare****Redovisning av utredning samt tidsbegränsning av
uppdrag som förstelärare**

UTBF 2026/1877

Beslut

Riskbedömning av tidsbegränsning för vakanta förstelärartjänster behandlades och godkändes av förvaltningsgruppen.

Yttrande från Sveriges Lärare

Karriärstegsreformen har en viktig idé i grunden: skickliga lärare ska uppmärksammas och få möjlighet att göra karriär inom yrket, samt bidra till skolans och den egna yrkesmässiga utvecklingen. Det är positivt att utbildningsförvaltningen nu gör en ordentlig uppföljning av hur reformen fungerar och bland annat lyfter behovet av en starkare koppling till skolans utvecklingsarbete.

Sveriges Lärare delar bilden av flera av de problem med otydliga uppdrag, brist på tid, varierande organisatoriska förutsättningar och större behov av stöd och uppföljning som beskrivs i rapporten. Det är av vikt att förstelärare ges goda möjligheter att arbeta med undervisningsutveckling tillsammans med kollegor.

Vi vill här också lyfta vissa risker i de förslag som nu förs fram kring tidsbegränsade uppdrag. Vi har en oro för att tidsbegränsade förordnanden kan minska långsiktigheten i skolutvecklingen och skapa otrygghet kring uppdraget. Vi ser också att dessa tidsbegränsade uppdrag kan försvåra möjligheten att bygga tillit och stabilitet i kollegiet och göra uppdraget mer beroende av kortsiktiga organisatoriska förändringar.

Försteläraryppdrag bygger i hög grad på professionellt förtroende och långsiktigt utvecklingsarbete. Därför behöver eventuella förändringar genomföras varsamt och – i likhet med vad förvaltningen skriver – i nära dialog med professionen och de fackliga organisationerna.

För oss är det avgörande att fokus ligger på att stärka förutsättningarna för uppdraget genom:

- tydliga och väl förankrade uppdrag
- avsatt tid i tjänsten
- fungerande strukturer för samarbete
- ett aktivt stöd från skolledningen

För legitimiteten och för att det kollegiala samarbetet ska fungera är det också viktigt att förstelärare inte får en chefsliknande roll och dessutom att de som utses verkligen uppfyller de krav som ställs på legitimation och på fyra års väl vitsordad undervisning inom det område som legitimationen omfattar. Det är även av vikt att man vid tillsättningen beaktar lärare som har fortbildat sig och har möjlighet att uppfylla kommande krav på meritering.

Sveriges Lärare förutsätter också att förstelärlönerna även framledes bidrar till det gemensamma löneutrymmet.

Om reformen ska utvecklas vidare behöver det ske på ett sätt som både stärker skolans utvecklingsarbete och värnar lärarnas professionella trygghet och långsiktighet.

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/1877-1 Tjänsteutlåtande - Översyn av upplägget för förstelärare
- UTBF 2026/1877-1.1 Bilaga - Uppföljning av karriärstegsreformen UTBF 2026/517
- UTBF 2026/1877-2 Riskbedömning/handlingsplan - tidsbegränsning för vakanta förstelärartjänster

§ 19**Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av
påtalade utvecklingsområden vid planerad
kvalitetsgranskning****Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Stockholm
kommuns ansvar för grundskola och gymnasieskola, SI
2024:6148**

UTBF 2026/2238

Yttrande från Sveriges Lärare

Faktumet att det finns upplevd brist på trygghet bland elever i utbildningsförvaltningens skolor är allvarligt.

Faktumet att elevernas bedömning av trygghet skiljer sig åt mellan könen och flickor på utbildningsförvaltningens skolor i högre utsträckning känner sig otrygga är allvarligt.

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/2238-1 Tjänsteutlåtande - Redovisning av åtgärder med anledning av påtalade utvecklingsområden vid planerad kvalitetsgranskning
- UTBF 2026/2238-1.1 Bilaga 1 Beslut efter planerad kvalitetsgranskning av Stockholms kommuns ansvar för grundskola och gymnasieskola
- UTBF 2026/2238-1.2 Bilaga 2 Utbildningsförvaltningens redovisning

§ 20**Ansökningar om godkännande som huvudman för
fristående förskoleklasser, fritidshem, grundskolor och
anpassade grundskolor 2026****Remisser från Skolinspektionen**

UTBF 2026/493

Yttrande från Sveriges Lärare och SACO

Sveriges Lärare och SACO stödjer förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/493-8 Tjänsteutlåtande - Ansökningar om godkännande som huvudman för fristående förskoleklasser, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola samt internationell skola på grundskolenivå
- UTBF 2026/493-9 Bilaga 1 Sammanställning av samtliga remitterade ansökningar
- UTBF 2026/493-10 Bilaga 2 Befolkningsprognos över de aktuella åldersgrupperna
- UTBF 2026/493-11 Bilaga 3 Sammanställning över samtliga kommunala och fristående grundskolor i kommunen
- UTBF 2026/493-12 Bilaga 4 Kartor över kommunala och fristående skolor per stadsdelsområde

§ 21**Ansökningar om godkännande av huvudman för
fristående gymnasieskolor i Stockholms stad och
närliggande kommuner 2026****Remisser från Skolinspektionen**

UTBF 2026/494

Yttrande från Sveriges Lärare och SACO

Sveriges Lärare och SACO stödjer förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/494-31 Tjänsteutlåtande - Ansökningar om godkännande av huvudman för fristående gymnasieskolor i Stockholms stad och närliggande kommuner samt internationell skola
- UTBF 2026/494-32 Bilaga 1 Sammanställning av samtliga remitterade ansökningar
- UTBF 2026/494-33 Bilaga 2 Befolkningsprognos
- UTBF 2026/494-34 Bilaga 3 Preliminär antagningsstatistik 2026
- UTBF 2026/494-35 Bilaga 4 Sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som erbjuder olika program och inriktningar
- UTBF 2026/494-36 Bilaga 5 Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen
- UTBF 2026/494-37 Bilaga 6 Uppgift om program som kommunen erbjuder 2026-2028
- UTBF 2026/494-38 Bilaga 7 Uppgift om hur många elever som går i gymnasieskola i annan kommun än i lägeskommunen, samt vilket program och inriktning

§ 22**Ändringar i delegationsordningen för
utbildningsnämnden**

UTBF 2026/600

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/600-1 Tjänsteutlåtande - Ändringar i delegationsordningen för utbildningsnämnden
- UTBF 2026/600-1.1 Bilaga - Delegationsordning för utbildningsnämnden

§ 23**Remiss av Motion om data på karta för en mer likvärdig skola****Remiss från kommunstyrelsen, KS 2026/122**

UTBF 2026/1171

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/1171-2 Tjänsteutlåtande motion om data på karta för en mer likvärdig skola
- UTBF 2026/1171-1.1 Motion om data på karta för en mer likvärdig skola

§ 24**Insatser kring tonårs- och kompetensutvisningar****Svar på skrivelse från Claes Nyberg (C)**

UTBF 2026/1240

Handlingar i ärendet

- UTBF 2026/1240-2 Tjänsteskrivelse - Insatser kring tonårs- och kompetensutvisningar
- UTBF 2026/1240-1 Skrivelse från Centerpartiet (C) om insatser kring tonårs- och kompetensutvisningar



§ 25

Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns att notera.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>